



סימוכין : 23642

ח' אייר תשע"ד  
08 מאי 2014

**פרוטוקול ישיבת מועצה מן המניין 14-5**

- מיקום :** משרדי המועצה המקומית
  - מועד :** יום ראשון 23.3.14 שעה 18:00.
  - המזכיר :** מוטי חטיאל
  - נוכחים :** מר אביהוד רסקי- יו"ר.  
מר עודד אילת – חבר מועצה  
מר נדב קלר – חבר מועצה  
מר אהרון ברנזון – חבר מועצה  
מר עמיר ילוז – חבר מועצה  
גב' שלומית אייל יוסף – חברת מועצה.
  - נעדרים :** מר גדי בן שימול – חבר מועצה.  
מר נדב קלר – חבר מועצה.
  - משתתפים :** עו"ד ורדה גילה – יועצת משפטית  
גב' מיטל כהן – מבקרת המועצה
- על סדר היום:**

1. אישור הסכם מועצה מקומית ראש פינה- א.מ.י.ר ארגון מאוחד יוצאי רומניה (ע"ר) מס' 58-039-149-8.
2. המלצות ועדת ביקורת לדו"ח מבקר המועצה 2012 (מצ"ב פרוטוקול הועדה).
3. דיון בממצאי מבקר המועצה בנושא רישוי עסקים. יצירת הכלים והמנגנון להסדרת נושא רישוי עסקים במושבה כולל כ"א, תקצוב, כלים משפטיים וארגוניים (לבקשת אהרון ברנזון).
4. בחינה נוספת של יושבי ראש הועדות (לבקשת עמיר ילוז).
5. בחינה נוספת של מועדי ישיבות המועצה (לבקשת עמיר ילוז).

**1. אישור הסכם מועצה מקומית ראש פינה- א.מ.י.ר ארגון מאוחד יוצאי רומניה (ע"ר) מס' 58-039-149-8.**

**היו"ר אביהוד :** המועצה נדרשת להעמיק את חלקה בסך 1.5 מיליון ₪, מול העברה של המדינה בסך 1.5 מיליון ₪. ארגון א.מ.י.ר מוכן לשלם את חלקה של המועצה. הוקמה ועדה שבראשה עומד פרופסור חיים גורן ואיתו עובדים מומחים בתחומי המחשוב ע"מ לקדם את פרויקט הארכיון.



אתר לאומי "מושבת הראשונים"



סימוכין: 23642

ח' אייר תשע"ד

08 מאי 2014

נפתח חשבון בנק משותף לא.מ.י.ר ולראש פינה, כאשר גזבר המועצה וגזבר א.מ.י.ר הם מורשיי החתימה. ממליץ לאשר את ההסכם כפי שצורף להזמנת הישיבה והוצג לחברים.

**עמיר:** רואה קשר בין הסכם א.מ.י.ר לפרויקט קידום המבואה שמטריד אותנו. ישנה התנגדות לפרויקט המבואה, מבקש לדחות את ההחלטה על ההסכם הנוכחי לדיון רחב גם בנושא המבואה.

**היו"ר אביהוד:** לא רואה קשר בין שני הפרויקטים, א.מ.י.ר לא בונים ולא שותפים לתכנון המבואה, הם שותפים לפרויקט המוזיאון. חשוב לקדם את ההסכם ולחזק את הקשר עם א.מ.י.ר.

**אהרון:** תוכנית המבואה הוצגה כאן במועצה, התוכנית מסלקת את פיל האמפי, יוצרת סדר בתנועה ומעלה את האורחים לאתר. אני לא רואה סיבה לביטול התוכנית בעיניי היא פונקציונלית ויעילה.

**עודד:** בנושא המבואה היו כבר החלטות, אתר השחזור שלנו נמצא היום במקום נמוך כאשר ישנה תוכנית שמטרתה היא לקדם את האתר. זה מצב בו כולנו מרוויחים ואני חושב שזה הזמן לקדם את הנושא.

**עמיר:** אני חושב שהפרויקט הזה יהפוך לפיל לבן ואני מפנה אתכם לבדוק כמה תעלה אחזקת המעליות לחודש. אנו בונים דבר שבחישובי עלות תועלת לא כדאי. עם החתימה על ההסכם כאמור אנחנו מחזקים את הקשר עם א.מ.י.ר.

**היו"ר אביהוד:** ישנה תוכנית של אילון בן יוסף שאושרה ע"י ועד העמותה יחד עם תוכנית המבואה. תוכנית המבואה נותנת פתרון תחבורתי, בטיחותי לבאי אתר השחזור תוך פגיעה מינימלית בנוף.

#### הצעת החלטה:

היו"ר מציע לאשר את ההסכם.

בעד: אביהוד, אהרון, שלומית, עודד.  
נגד: עמיר.



אתר לאומי "מושבת הראשונים"





מועצה מקומית ראש פנה 12000 טל. 04-6808600 פקס. 04-6808613

כתובת האתר: [www.rosh-pinna.muni.il](http://www.rosh-pinna.muni.il)

E.mail: [rosh\\_pina@rosh-pinna.muni.il](mailto:rosh_pina@rosh-pinna.muni.il)

סימוכין : 23642

ח' אייר תשע"ד  
08 מאי 2014

## 2. המלצות ועדת ביקורת לדו"ח מבקר המועצה 2012 (מצ"ב פרוטוקול הועדה):

**מבקרת המועצה:** דו"ח הביקורת עסק בשלושה נושאים, הדוח נכתב ונסגר לפני הפעלת הרפורמה ברישוי עסקים:

1. רישוי עסקים
2. הקצאת מקרקעין
3. פעולות ועדות המועצה

המועצה מאשרת את המלצות ועדת ביקורת פה אחד.

## 3. דיון בממצאי מבקר המועצה בנושא רישוי עסקים. יצירת הכלים והמנגנון להסדרת נושא רישוי עסקים במושבה כולל כ"א, תקצוב, כלים משפטיים וארגוניים (לבקשת אהרון ברנזון):

**אהרון:** נושא רישוי העסקים חשוב מאוד, הרפורמה ברישוי העסקים העבירה את האחריות ממשרדי הממשלה לרשויות. הדבר משליך על הצורה שבה ניראת המועצה, האם כל אדם עושה מה שעל דעתו, ישנה חשיבות רבה לנראות הדברים. צריך לתעדף את הטיפול בעסקים בעלי סיכון גבוה ויש מקום חשוב בהפעלת שיקול דעת.

**היו"ר אביהוד:** לפני כשנה לקחנו את נעה לטיפול בנושא רישוי העסקים, בנוסף קלטנו תובע למועצה על מנת להשלים את ההליכים המשפטיים לעסקים שאינם עונים לדרישות משרדי הממשלה. ישנם מקרים רבים שדורשים הפעלת שיקול דעת: האם לפעול נגד תושבים המכינים עוגות ומאפים בבתיהם, מבנים אשר נמצאים על רצועת הכביש ולא יקבלו אישור מהועדה, דרישת כיבוי אש לצינורות בקוטר של 3 צול- דבר שלא ניתן לביצוע.

בימים אלה אנו מכינים נייר עמדה שיפרט את מדיניות המועצה לגבי נושא רישוי העסקים. נייר העמדה יובא לאישור המועצה ולאחר מכן יופץ לכלל התושבים ובעלי העסקים.



אתר לאומי "מושבת הראשונים"



מועצה מקומית ראש פנה 12000 טל. 04-6808600 פקס. 04-6808613

כתובת האתר: www.rosh-pinna.muni.il

E.mail: rosh\_pina@rosh-pinna.muni.il

סימוכין: 23642

ח' אייר תשע"ד  
08 מאי 2014

#### 4. בחינה נוספת של יושבי ראש הועדות (לבקשת עמיר ילוז):

**עמיר:** מבקש להביא לבחינה מחודשת את נושא יו"ר של ועדה שאינו חבר מועצה. כיום נוצרים סדקים בתפקוד הועדות, בהגעת החברים לשיבות ובתפוקות. ישנו עומס גדול, רובנו אנשים עובדים והדבר מקשה.

**אהרון:** אני לא מסכים עם התחושה של עמיר, מבחינתי אין ירידה בנכונות החברים להגיע לשיבות. חבר מועצה שמכהן כיו"ר ועדה נותן משמעות אחרת ויוצק תוכן אמיתי לשיבה.

**עמיר:** מבקש לא להיות יו"ר ועדת ביקורת וממליץ שאהרון יחליף אותי בתפקיד.

מאושר פה אחד.

#### 5. בחינה נוספת של מועדי ישיבות המועצה (לבקשת עמיר ילוז):

**עמיר:** ימי שני לא מתאימים לקיום ישיבת המועצה, מבקש להעביר את מועד הישיבה לימי חמישי בשעה 18:00 כפי שמופיע בחוק.

הישיבה ננעלה בשעה 20:30

היו"ר

המזכיר



אתר לאומי "מושבת הראשונים"



מסמך עקרונות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בראש פינה

בין:	המועצה המקומית ראש פינה מראש פינה (להלן - המועצה)
בין:	א.מ.י.ר ארגון מאוחד של יוצאי רומניה (ע"ר) מס' 8-149-039-58 מרח' ביאליק 125 רמת גן (להלן - העמותה)
ממצד אחד-	
ממצד שני-	

והואיל והצדדים מבקשים לקדם במשותף את הפרוייקטים הבאים: הפקת חזיון אור-קולי בבית הפקידות (להלן - פרויקט החזיון), שיפוץ תשתיות ומחשוב ודיגיטציה של הארכיון הפקידות (להלן - פרויקט מחשוב ודיגיטציה) (שניהם ביחד יקראו להלן - הפרוייקטים).

והואיל והצדדים מבקשים לשתף פעולה במימון וקידום הפרוייקטים.

והואיל והמועצה והעמותה חתמו על מסמך עקרונות ביניהם להקמת מבואה לאתר השחזור ומוזיאון לתולדות יהדות רומניה שיוקם בראש פנה (להלן - פרויקט המבואה)

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את שיתוף הפעולה ביניהם בכל הקשור להקמת הפרוייקטים, וניהולם בהתאם למפורט במסמך זה.

**לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**מבוא**

1. המבוא למסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**פרוייקט החזיון**

2. פרויקט החזיון הינו מופע אור-קולי באורך של כ-15 דקות כולל תצוגה מקדימה וחזיון אורקולי באתר השחזור בראש פינה, שיהווה מקור משיכה לביקורים בראש פינה בכלל, למבואה, למוזאון ליהדות רומניה ולאתר השחזור בפרט.

3. העלות המשוערת לפרוייקט החזיון, עומדת על סך של כ - 2,500,000 (שנים וחצי מליון) ₪ כולל מע"מ, בצ"מ נחול פרויקט, אוצרות ושונות.

4. פרויקט החזיון יבוצע בשיתוף בין שני הצדדים, בהתאם לנוהלי הגוף המבצע שהוא- החברה הממשלתית לתיירות (להלן – החמ"ת), בהתאם לשלבים הבאים:
- 4.1. הכנת תחקיר ובניית אקספוזיציה.
- 4.2. הוצאת מכרז לקבלת הצעות מחברות תוכן.
5. החמ"ת תוציא מכרז לבחירת החברה אשר תפיק את מופע החזיון האור-קולי. כחלק מתנאי המכרז תוקם ועדת שיפוט אשר תפקידה יהיה לבחון את ההצעות אשר יתקבלו, ולהמליץ לוועדת המכרזים של החמ"ת על ההצעה הזוכה לביצוע הפרויקט. ככל שהדבר יהיה בהתאם להחלטות ועדת המכרזים של החמ"ת, בועדה הממליצה על בחירת החברה הזוכה להפקת המופע חזיון, יהיו חברים נציג המועצה המקומית, נציג העמותה, נציג תמ"ר, נציג המועצה לשימור אתרים.
6. מובהר לצדדים כי במסגרת החזיון יכלל נושא חיבת ציון וראשיתה של הציונות המעשית ברומניה, כאשר אורך הקטע של נושא זה בחזיון יקבע על ידי ועדת השיפוט בהתאם לשיקול דעתה.
7. מוסכם על ידי הצדדים שבמידה ויוחלט בעתיד לשנות, לשדרג, או להוסיף קטעים לפרויקט החזיון, יעשה הדבר, ככל הניתן, בתאום ובשיתוף בין המועצה והעמותה.

#### פרויקט מחשוב ודיגיטציה

8. הארכיון ההיסטורי של המושבה ממוקם בבית הפקידות, וישנו צורך מידי לשמר את החומר הקיים בארכיון על ידי העברתו למדיה דיגיטלית והתאמת תשתיות בית פיקא לתקנים הנדרשים מבנין המשמש כארכיון.
9. העלות המשוערת לפרויקט המחשוב והדיגיטציה, עומדת על סך של כ- 500,000 (חמש מאות אלף) ₪.
10. פרויקט מחשוב ודיגיטציה יבוצע על ידי המועצה, בשיתוף ובתאום עם העמותה, בהתאם לשלבים הבאים:
- 10.1. העברת החומר הקיים בארכיון למדיה דיגיטלית. שלב זה יבוצע על ידי הספרייה הלאומית, רשת ארכיוני ישראל.
- 10.2. התאמת תשתיות התאורה, המיזוג וכיבוי האש בבית הפקידות לתקנים הנדרשים ממקום המכיל חומר ארכיוני. שלב זה יבוצע על ידי החמ"ת.
11. המועצה תמנה לפרויקט המחשוב והדיגיטציה ועדת היגוי אשר תפקידה להתוות מדיניות ולפקח על הפרויקט. הרכב הוועדה הינו, כדלקמן:

- 11.1. נציג המועצה.
- 11.2. נציג העמותה.
- 11.3. נציג תוכנית תמ"ר.
- 11.4. נציג החמ"ת.
- 11.5. נציג העמותה לשחזור מושבת הראשונים.

#### הסכם חמ"ת

12. בכוונת המועצה לחתום על הסכם עם החמ"ת על פיו ימומנו שני הפרויקטים בסך כולל של 3,000,000 (שלושה מליון) ₪ שמתוכם 50% ימומנו על ידי החמ"ת ו-50% ימומנו ממקור שתעמיד המועצה.
13. העמותה מתחייבת לשאת בסך של 1,500,000 (מליון וחצי) ₪ מתקציב הפרויקטים, המהווים את חלקה של המועצה בהסכם מול החמ"ת, במועדים ובאופן כפי שיקבע בהסכם המועצה עם החמ"ת.

#### תנאי מפסיק

14. העמותה מצהירה כי ידוע לה כי במידה ולא יחתם הסכם עם החמ"ת מטעם כלשהו, והמועצה לא תמצא מקורות מימון אחרים לביצוע הפרויקטים, יתבטל הסכם זה (להלן – **התנאי המפסיק**).
15. העמותה מאשרת ומסכימה כי היה והתנאי המפסיק יתממש, לא תהיה לעמותה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמועצה.

#### חשבון בנק

16. כתנאי לחתימת המועצה על ההסכם עם החמ"ת ועל מנת להבטיח את חלקה של עמותה במימון הפרויקטים, העמותה תפקיד את חלקה בתקציב הפרויקטים בסך 1,500,000 (מליון וחצי) ₪ בחשבון הבנק אשר נפתח על ידי העמותה עבור פרויקט המבואה בבנק \_\_\_\_ סניף \_\_\_\_ חשבון מס' \_\_\_\_\_ (להלן - **חשבון הבנק**), וזאת בנוסף לכל סכום אשר הופקד על ידם בעבר או יופקד בעתיד עבור פרויקט המבואה.
17. עם קבלת טיוטת ההסכם מהחמ"ת ואישורו על ידי מליאת המועצה, תמסור המועצה לעמותה הודעה על כך ואליה יצורף העתק ההסכם. תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה, תפקיד העמותה את חלקה בחשבון הבנק
18. בסיום הפרויקטים, במידה ויוותרו כספים כלשהם בחשבון, ישמשו כספים אלה כמקור מימון נוסף לחלקה של העמותה בפרויקט שיקום מבנה מלון שוורץ, שהינו פרויקט הנמצא בשלבי תכנון ראשוניים, אם וככל שיצא לפעול בשיתוף פעולה בין הצדדים.

### שיתוף הפעולה בין הצדדים

19. שיתוף הפעולה בין הצדדים בהתאם להסכם זה בפרויקטים, הן בשלב התכנון והן בשלב ההקמה, יעשה באמצעות שילוב נציגי העמותה בוועדת ההיגוי הציבורית אשר תוקם לניהול הפרויקטים.

20. נציגי העמותה בוועדת ההיגוי יהיו חלק מנציגי המועצה באותה ועדה ובהתאם לנוהלי החמ"ת.

21. הצדדים יודיעו מי הם נציגיהם בוועדת ההיגוי. כל צד יהיה רשאי להחליף את נציגיו בוועדת ההיגוי על ידי מתן הודעה בכתב לשאר הצדדים.

### שונות

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה תהיינה כמפורט במבוא להסכם. כל הודעה אשר תישלח בדאר רשום מצד אחד למשנהו תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנשגר בתוך שני ימי עסקים מעת הימסרה למשלוח בבית הדאר. אם שוגרה הודעה באמצעות הפקסמיליה תחשב ככזאת שנתקבלה סמוך לאחר שיגורה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
העמותה

\_\_\_\_\_  
המועצה



26.6.2013

## פרוטוקול ועדת ביקורת מיום 24.6.2013

מקום: משרדי המועצה המקומית

נוכחים:

הדסה בן הרצל – יו"ר הועדה

עודד אילת – חבר הועדה

יעל דקל – חברת הועדה

פנינה שוורץ – חברת הועדה

מיטל כהן – מבקרת מ"מ ראש פינה

### המלצות הועדה לדו"ח הביקורת לשנת 2012

1. הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.

#### המלצת הביקורת:

1. להכין פרוגרמה כנדרש בנוהל ההקצאות ולפרסמה ברבים כדי להבטיח שימולאו צורכי האוכלוסייה בהווה ובעתיד.

2. לעדכן את רשימת הנכסים שברשות המועצה .

3. להסדיר את פעילות ועדת ההקצאות ( ראה המלצה בדו"ח על ועדות המועצה).

4. ליצור ספר הקצאות כנדרש בנוהל.

5. לגבש קריטריונים להקצאת קרקעות ומבנים לפי העקרונות המפורטים בנוהל ההקצאות.

6. לעבוד לפי הליך הקצאת קרקעות ומבנים המפורט בנוהל ההקצאות ובדו"ח זה.

7. להקפיד לקיים פיקוח ובקרה אפקטיביים על השימוש בנכסי המועצה כנדרש בנוהל ההקצאות.

המלצת הועדה: הועדה מקבלת את המלצות המבקרת. היות ונושא זה עלה במספר ביקורות בשנים עברו, יש צורך להעלות נושא זה לטיפול בעדיפות גבוהה.

## 2. ניהול מועצת הרשות המקומית וועדות המועצה:

כללי

1. למנות גורם במועצה שירכז את עבודת הוועדות בכפוף למזכיר המועצה, ובין היתר ידאג לתיקון הליקויים הנוגעים לוועדות השונות המצוינים בדו"ח זה.
2. ליצור מנגנון לפיקוח, למעקב ולבקרה אחר ביצוע החלטות המליאה והוועדות השונות.  
**סעיפים 1 ו-2 יטופלו ע"י עובדת אשר נקלטה במועצה.**
3. להגדיר את מהות הוועדות, ליצור נורמות מחייבות ונוהל אחיד להפעלתן ולסדרי הדיון והדיווח שלהן, במקום שהחוק לא נתן הגדרה מפורשת לכך.  
**המלצת הוועדה:** בוועדות רשות – יש לקבוע נורמות בסיסיות מחייבות כגון: מינימום מפגשי ועדה מחייבים במהלך השנה וכן קוורום מחייב לשיבות, אלה ייקבעו ע"י מליאת המועצה. נוהל וסדרי הדיון בוועדות יקבע ע"י הוועדות עצמן, אופן הדיווח יקבע ע"י מליאת המועצה. במקרה שוועדות אינן מתקיימות בשל חוסר קוורום, בנושאים דחופים יש לקבוע תוך כמה זמן תתכנס הועדה ותקבל החלטות בכל קוורום.
4. ליצור פורמט אחיד ומחייב לכתיבת פרוטוקולים בוועדות מיישיבות הועדות.  
**המלצת הועדה:** הועדה ממליצה ליצור פורמט בסיסי אחיד (פורמלי) לכתיבת פרוטוקולים לשיבת הוועדות.
5. יש לבדוק מדוע ועדות מסוימות אינן פועלות.
6. במקום שבו לא מתכנסת ועדה כחוק, הביקורת ממליצה שראש המועצה יפעיל את סמכותו לכינוסה לפי המפורט בצו המועצות.  
**המלצת הועדה:** מאמצת את המלצת המבקרת לסעיפים 5,6.

### **ועדות המועצה**

#### **1. ועדת הנהלה**

- המלצת המבקר:** לקבוע ועדת הנהלה כמתחייב בפרק השישי בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950 ולדאוג לכך שתיישם את הוראות החוק.
- המלצת הועדה:** בישוב קטן אין הגיון לוועדת הנהלה, היות ובפועל מליאת המועצה מהווה את ועדת הנהלה.
- המבקרת מקבלת טיעון זה ותעביר חוות דעת בעניין למועצה ע"מ שליקוי זה לא יחזור על עצמו בביקורות הבאות.

## 2. ועדה חקלאית

- א. בשל אופי הוועדה החקלאית, הביקורת ממליצה לאפשר כתיבת פרוטוקולים כנהוג היום, במחברת, ולצד התנהלות זו להעביר העתק פרוטוקולים של ישיבות הוועדה למזכיר המועצה לשמירה, פרסום, גיבוי ותיעוד במועצה.
- ב. לזמן את חבר הוועדה, נציג המועצה לישיבות הוועדה.
- ג. לכנס את הוועדה לפי הוראת החוק ולנהל פרוטוקולים בהתאם.

## 3. ועדת ביקורת וועדת ערר ארנונה

להקפיד לשמור את כל הפרוטוקולים של הוועדה במועצה.

## 4. ועדת מכרזים וועדת רכש ובלאי

לשנות את ניהול הפרוטוקולים לשיטה ממוחשבת, כלומר הקלדתם או סריקתם ושמירתם במחשב המועצה עם כל הנספחים. כיום אין גיבוי לפרוטוקולים הללו ולרוב נספחי המכרזים. המלצת הוועדה בסעיף זה בנושא ניהול הפרוטוקולים תקפה לגבי כל הועדות.

## 5. ועדת מל"ח

א. לכנס את הוועדה בתדירות הנדרשת בחוק, ללא קשר לתרגולים ולביקורות השוטפות.

ב. לשמור את כל הפרוטוקולים של הוועדה במועצה, כולל פרוטוקולים של תרגילי מל"ח והביקורות השוטפות.

6. ועדת נכסים (ועדה להקצאת קרקע או מבנה), ועדת המשנה להקצאת נכסים, ועדת המשנה לתמיכות וועדת הצעירים

לבדוק מדוע אין ארבע הוועדות פעילות.

## 7. ועדה מקצועית למתן תמיכות

לתקן את מעמד הוועדה לוועדת חובה במסמכי המועצה, ולדווח למשרד הפנים בהתאם.

המלצת הוועדה לסעיפים 2,3,4,5,6,7 – מאמצת את המלצת המבקרת.



## 8. ועדת הגנת הסביבה

א. להתאים את הרכב הוועדה לנדרש בחוק לתיקון פקודת העיריות מס' 98 התשס"ה 2005 החל על המועצות המקומיות: "ארבעה חברי מועצה, עובד בכיר שיהיה אחראי לתחום איכות הסביבה, שני נציגי ציבור שהם תושבים במושבה, נציג השר לאיכות הסביבה".

**המלצת הוועדה:** לבדיקה ע"י מבקרת המועצה מיטל אם נדרש 4 חברי מועצה במועצה קטנה כמו ראש פנה

ב. לכנס את הוועדה בתדירות הנדרשת בחוק.

ג. לתקן את מעמד הוועדה לוועדת חובה במסמכי המועצה, לדווח למשרד הפנים בהתאם.

## 9. ועדת השקעות

להוסיף ועדה זו במסמך המועצה המרכז את כלל הוועדות במועצה.

**המלצת הוועדה:** מקבלת את המלצת המבקרת.

## 10. ועדת המשנה להקצאת נכסים (ועדת רשות)

לתקן את מעמד הוועדה לוועדת רשות במסמכי המועצה, ולדווח למשרד הפנים בהתאם.

**המלצת הוועדה:** אין צורך בוועדה זו וכדאי לבטלה. ועדת נכסים (ועדת חובה) אמורה לטפל בסוגיות אלה.

## 11. ועדת חינוך

בשל חשיבות המערך החינוכי במושבה, חשובות הנוכחות והמעורבות של מנהל מחלקת החינוך בכל ישיבות הוועדה.

**המלצת הוועדה:** מקבלת את המלצת המבקרת.

## 12. ועדה לתכנון אסטרטגי וכבישים, ועדת מלגות, ועדה לקשרי חוץ ואימוץ, ועדת תיירות וועדת צעירים.

להגדיר את מהות הוועדות וליצור נורמות מחייבות.

**המלצת הוועדה:** להגדיר את נורמות הוועדות: קוורום, מספר ישיבות בשנה, הרכב חברי הוועדה (מפתח סיעתי וציבורי).

## רישוי עסקים, פיקוח עליהם ואכיפת הוראות הנוגעות לדיני רישוי עסקים

### נהלים

1. על מנת לייעל את תהליך ניהול תחום רישוי עסקים, הביקורת ממליצה לכתוב נהלים להסדרת דרכי הביצוע, פיקוח בקרה ומעבד אחר תהליך ניהול תחום הרישוי, קבלת הבקשה והנפקת הרישיון, הגדרת התפקידים והסמכויות של העוסקים ברישוי עסקים ובפיקוח עליהם, סדרי עבודתם, לרבות יחסי הגומלין ביניהם, תדירות הביקורים בעסקים, המעקב והבקרה אחר ביצוע התפקידים האמורים, כפוף להוראות החוק, תקנות, צו רישוי עסקים והנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

**המלצת הועדה:** מאמצת את המלצת המבקר.

2. הביקורת ממליצה לאתר את העסקים הפועלים ללא רישיון בתחום המועצה ולפעול להשלמת מאגר המידע על עסקים שבתחומה, לרישוי עסקים אלו ולנקיטת צעדים נגד אותם עסקים שימשיכו לפעול ללא רישיון. בתוך כך ממליצה הביקורת להעמיד את נותני האישורים, ובהם שירות הכבאות, על קיום העסקים כדי לאפשר להם לקבוע תנאים להפעלתם ולחלופין להמליץ על סגירתם שהרי מדובר בשלום הציבור.

**המלצת הועדה:** הועדה ממליצה לפעול להשלמת מאגר המידע על עסקים שבתחומה, לרישוי עסקים אלו ולנקיטת צעדים נגד אותם עסקים שימשיכו לפעול ללא רישיון. בתוך כך ממליצה הועדה להעמיד את נותני האישורים, ובהם שירות הכבאות, על קיום העסקים כדי לאפשר להם לקבוע תנאים להפעלתם ולחלופין להמליץ על סגירתם, שהרי מדובר בשלום הציבור. (\*\* ר' הערה בסעיף 3)

3. הביקורת מצאה כי לא קיים פיקוח במועצה לעניין רישוי העסקים. הביקורת רואה כי על מנת לקיים את הוראות החוק ולעמוד בסטנדרטים הנדרשים מהמועצה עפ"י החוק, ליצור מנגנון פיקוח פנימי בנושא רישוי עסקים מטעם המועצה שיוכל לתעד שינויים ולדווח לנוגעים בדבר.

**המלצת הועדה:** מינוי מפקח והגדרת תפקידו וסמכויותיו יהיו בהתאם להוראות החוק, תקנות, צו רישוי עסקים והנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. (סעיפים 2+3 יטופלו במסגרת סעיף 1)

4. הביקורת ממליצה על ביצוע מעקב אחר יישום התקנות בידי נותני האישורים. שהרי מגיע עותק ממכתב הנשלח לבעל העסק מנותני האישורים המפרט את הליקויים.

**המלצת הועדה:** מאמצת את המלצת המבקר.

5. הביקורת ממליצה לערוך מעקב ובקרה שיטתיים אחר תוצאות הביקורות השנתיות ולהוות התראה נוספת לבעלי העסקים.

**המלצת הועדה:** מאמצת את המלצת המבקר.

6. הביקורת רואה כי על מנת לקיים הוראות החוק על רשות הרישוי לקיים פיקוח סדיר ולתעד, הן במרוכז והן בתיק הרישוי של כל עסק, את ממצאי הפיקוח.

**המלצת הועדה:** הועדה ממליצה כי הפיקוח יהיה ע"פ הוראות משרד הפנים.

7. המלצת הביקורת למנות מפקח רישוי עסקים כמצוין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

**המלצת הועדה:** הועדה ממליצה כי הפיקוח יהיה ע"פ הוראות משרד הפנים.

8. הביקורת ממליצה בזאת להפעיל סמכויות אכיפה.

**המלצת הועדה:** מאמצת את המלצת המבקר.

### סיכום והמלצות המבקר:

חוק רישוי עסקים מבקש להשיג מטרות כהבטחת בריאות הציבור ומניעת סכנות לשלום הציבור.

ממצאי הבדיקה בתחום רישוי עסקים במועצה המקומית ראש פינה מצביעים על כך, שתחום רישוי עסקים בשנת 2012 טופל בצורה חלקית בלבד: קיימים עסקים טעוני רישוי בתחום המועצה הפועלים ללא רישיון עסק וללא אישור מטעם משרד הבריאות, המשרד לאיכות הסביבה ורשות הכבאות, לא מתקיים פיקוח ובקרה על תהליך קבלת רישיון עסק כמו כן, לא מתקיים פיקוח ובקרה באופן שוטף על עסקים קיימים.

המועצה לא פעלה בנחישות לאכיפת החוק על העסקים הפועלים ללא רישיון. לא ננקטו צעדים מנהליים עקביים או משפטיים נגד העסקים שפעלו בתחומה ללא רישיון עסק.

הביקורת ממליצה לפעול לאיתור כל העסקים בתחומה שפועלים ללא רישיון עסק, לאכוף עליהם לקיים את הוראות חוק רישוי עסקים ולפעול לסגירתם של עסקים שלא יעמדו בתנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק. ליצור מערך פיקוח ובקרה להבטחת עמידה בדרישות החוק.

שמירת בריאות הציבור, שלומו ביטחונו וההגנה על איכות הסביבה, בראש החשיבות בכלל ולעניין רישוי עסקים, בפרט.

רשמה: הדסה בן הרצל

ובאנו על החתום ומאשרים את הפרוטוקול:



הדסה בו הרצל – יו"ר הועדה

עודד אילת – חבר הועדה

יעל דקל – חברת הועדה

פנינה שוורץ – חברת הועדה

## **נספח לפרוטוקול ועדת ביקורת מיום 24.6.2013**

בהחלטת רוב חברי הועדה, הערות שנכתבו בגוף הפרוטוקול יועברו לנספח נלווה לדו"ח הועדה שיוגש לאישור מליאת המועצה.

### **בנושא: רישוי עסקים, פיקוח עליהם ואכיפת הוראות הנוגעות לדיני רישוי עסקים**

**מבקרת מיטל כהן:** האחריות בראש ובראשונה היא על ראש הרשות ועל מי שהסמיכו לכך יודגש כי האחריות הציבורית מנת חלקם של חברי המועצה ויש להתייחס לכך בכובד ראש.

**הדסה בן הרצל:** בפועל המועצה נמנעת מטיפול הסדרי רישוי עסקים ואכיפה בצימרים הנדרשים לרישוי עסקים (צימרים המפעילים מספר גבוה מן התקנון של חדרי אירוח, בעלי בריכות ומגישי ארוחות). מבקר המדינה התייחס לכך בביקורתו משנת 2009 ולא נעשה עד כה דבר לטיפול בנושא.